

Работодатель:
Директор МУ «Комплексный центр
социального обслуживания населения»
Брединского муниципального района
Челябинской области

А.Ю. Ремизова
А.Ю. Ремизова
«25» 01 2017 года



Представитель работников:
МУ «Комплексный центр
социального обслуживания
населения» Брединского
муниципального района
Челябинской области

Н.И. Лысенкова
Н.И. Лысенкова
«25» 01 2017 года

Коллективный договор

Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Брединского муниципального района Челябинской области на 2017-2019 гг.

1. Общие положения

1.1 Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в организации и заключенным между работниками и работодателем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2 Сторонами коллективного договора являются:
работодатель – Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Брединского муниципального района Челябинской области (далее по тексту- учреждение), в лице директора Ремизовой Анастасии Юрьевны, именуемый далее "Работодатель", и работники Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Брединского муниципального района Челябинской области в лице представителя трудового коллектива Лысенковой Натальи Ивановны, именуемые далее "Работники".

1.3 Коллективный договор заключен полномочными представителями сторон на добровольной и равноправной основе в целях:

создания системы социально-трудовых отношений в организации, максимально способствующей её стабильной и производительной работе, успешному долгосрочному развитию, росту её общественного престижа и деловой репутации;

установления социально-трудовых прав и гарантий, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством;

повышения уровня жизни работников и членов их семей;

создания благоприятного психологического климата в коллективе;

практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон.

1.4 Стороны признают своим долгом сотрудничать для осуществления указанных целей, проявлять доверие и заинтересованность в отношениях друг с другом. В совместной деятельности Работодатель и работники выступают равноправными и деловыми партнерами.

1.5 Предметом настоящего договора являются права и интересы работников, гарантированные действующим законодательством, а также дополнительные по сравнению с действующим законодательством положения об условиях труда и его оплате, социальном и жилищно-бытовом обслуживании работников, гарантии и льготы, предоставляемые Работодателем.

1.6 Любая из сторон, подписавших настоящий Коллективный договор, вправе вносить предложения о внесении в него изменений и дополнений, которые не создают препятствий для выполнения уже принятых сторонами обязательств. Эти предложения могут быть приняты только по взаимному согласию сторон.

1.7 Условия коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством. Трудовые отношения в организации регулируются законодательством о труде и локальными нормативными актами, в том числе настоящим Коллективным договором.

1.8 Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех Работников учреждения независимо от их должности, длительности трудовых отношений, характера выполняемой работы.

1.9 Трудовой коллектив обязуется:

- строго соблюдать трудовую дисциплину, не допускать фактов опоздания на работу и преждевременного ухода с работы без согласования с Работодателем;
- добросовестно выполнять разработанные и утвержденные Работодателем должностные инструкции;
- принимать участие в благоустройстве села и прилегающей к зданию учреждения территории.

Работников, допускающих нарушение трудовой дисциплины, нарушение служебных обязанностей, привлекать к дисциплинарной ответственности.

1.10 Неотъемлемой частью Коллективного договора являются Правила внутреннего трудового распорядка работников учреждения.

2. Оплата и нормирование труда

2.1 За выполняемый труд работодатель выплачивает работникам заработную плату. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, но не превышает установленный фонд заработной платы и соответствует штатному расписанию. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя: размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера. Порядок и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, содержащими нормы трудового права, Положением «Об оплате труда работников муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Брединского муниципального района Челябинской области», Положением «О внебюджетных средствах» и с учетом мнения Совета трудового коллектива.

2.2 Заработная плата выплачивается в денежной форме (в рублях) не реже, чем два раза в месяц, путем получения денежных средств на банковскую карту или через кассу учреждения, аванс 15-го числа текущего месяца (не более 50% от ФОТ), окончательный расчет последний день текущего месяца. При выплате заработной платы работодатель в письменной форме извещает каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

2.3 При совпадении установленного дня выплаты заработной платы с выходными или праздничными днями, заработная плата выплачивается накануне этого дня.

2.4 Расчетный лист сотрудников учреждения выдается под роспись заведующим отделений.

2.5 Выплата отпускных производится в дни выдачи аванса или окончательного расчета заработной платы и, не позднее чем за 3 (три) дня до начала отпуска.

2.6 В целях повышения уровня реального содержания заработной платы производится ее индексация (в организациях, финансируемых из соответствующих бюджетов, индексация производится в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами).

2.7 Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены коллективным договором.

2.8 Система оплаты труда повременная.

2.9 Установление тарифных ставок (окладов) работников учреждения производится на основании Единого тарифно-квалификационного справочника в соответствии с профессионально квалификационными группами должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг.

2.11 При работе в производствах (выполнении работ) с особыми условиями труда работникам производить доплаты в размере 15 процентов к должностному окладу (согласно Положения «Об оплате труда работников муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Брединского муниципального района Челябинской области»).

2.12 При совмещении профессий (должностей) или выполнении обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от своей основной работы производить доплаты.

Конкретный размер доплаты определяется соглашением сторон трудового коллектива.

2.13 Премияльные выплаты устанавливаются по итогам работы в виде премии за квартал, премии за год, премии к юбилейным датам (30 лет, 35 лет, 40 лет, 45 лет, 50 лет, 55 лет, 60 лет.), с целью поощрения работников учреждения за общие результаты работы в установленный период:

- успешное добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер премии за квартал, премии за год определяется в пределах фонда оплаты труда, с учетом итогов количественной оценки показателей эффективности труда работников за период выплаты, в порядке установленном локальным нормативным актом учреждения с учётом мнения представительного органа работников (согласно Положения «Об оплате труда работников муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Брединского муниципального района Челябинской области»).

2.14 При работе в выходные и праздничные дни предоставлять работнику дополнительный день отдыха в любое удобное для него время.

3. Пособия и компенсации. Гарантии работникам

3.1. Стороны договорились, что в случае направления в служебную командировку работнику возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные, компенсационные выплаты. При однодневных командировках возмещать компенсационные выплаты (командировочные расходы), связанные с выполнением физическим лицом трудовых обязанностей в размере 100 рублей.

При однодневных командировках день командировки считать рабочим днем и оплачивать как рабочий день.

3.2. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 173-177).

3.3 Работник, обучающийся или ранее проходивший обучение (переобучение) за счет средств учреждения, обязан отработать после окончания не менее срока обучения по усмотрению работодателя, а также в соответствии с заключенными целевыми договорами на обучение(переобучение).

3.4 Дополнительный отпуск работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях, не имеющих государственной аккредитации, предоставляется за свой счет.

3.5 Стороны договорились, что при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации увольняемому работнику выплачивается выходное пособие, а также компенсация, размер компенсации установлен в ст.180 ТК РФ.

3.6 При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией. При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается:

- семейным - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);
- лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;
- работникам, получившим в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание;
- работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы (ст.179 ТК РФ).

3.7 Работодатель обязуется приобретать и выдавать за счет средств, предусмотренных статьей бюджетной классификации в соответствии со сметами расходов учреждения специальной одежды, обуви и инвентаря социальным работникам, и другим работникам в соответствии с перечнем и нормами выдачи специальной одежды, обуви и инвентаря утвержденным постановлением Губернатора Челябинской области от 30.10.2014г. № 182.

Должность	Наименование	Ед.измерения	Норма на человека	Срок использования
Социальный работник	- Перчатки резиновые	пара	1	По мере необходимости
	- куртка	шт.	1	2 года
	- халат хлопчатобумажный	шт.	1	1 год
	- утепленная обувь	пара.	1	2 года
	- обувь резиновая	пара	1	3 года
	- обувь кожаная	пара	1	2 года
	- сумка	шт.	1	1 год
Уборщик помещения	- перчатки резиновые	пара	1	По мере необходимости
	- резиновая обувь	пара	1	3 года
	- халат	Шт.	1	1 год
	- куртка	Шт.	1	2 года

3.8 В случае износа раньше оговоренного срока спецодежда может быть списана и выдана новая.

4. Рабочее время

4.1. Рабочее время работников учреждения регулируется в соответствии с требованиями трудового законодательства и статьями настоящего раздела Коллективного договора, а также Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2 Продолжительность рабочего времени не может превышать 40- часов в неделю для мужчин и 36 часов в неделю для женщин, с двумя выходными днями, за исключением работников, для которых действующим законодательством и настоящим коллективным договором установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

4.3. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия по письменному распоряжению Работодателя

- для предотвращения производственной аварии, катастрофы, устранения последствий производственной аварии, катастрофы либо стихийного бедствия;
- для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества;
- для выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем работа организации в целом или ее отдельных подразделений.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника.

Привлечение инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случае, если такая работа не запрещена им по медицинским показаниям. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.

4.4 В случае привлечения работника в выходной или праздничный день работнику может быть предоставлен дополнительный день отдыха в любое удобное для него время.

4.5 Учитывая характер работы социальных работников, социальные работники привлекаются к работе в Новогодние каникулы в течение трех дней. В данном случае им предоставляется три дополнительных оплачиваемых дня в любое удобное для них время.

4.6. Работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.

4.7. Нормальная продолжительность ежедневной работы составляет 7 час. 20 мин.

4.8. Продолжительность ежедневной работы для инвалидов устанавливается с учетом медицинского заключения, выданного в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами России.

Работнику, имеющему инвалидность I, II групп устанавливается продолжительность рабочей недели не более 35 часов в неделю (ч.1 ст.92 ТК РФ);

В отношении работников, имеющих инвалидность III группы, сокращенная продолжительность рабочей недели законодательством не предусмотрена.

4.9. Накануне праздничных дней продолжительность рабочего дня уменьшается на один час (ст. 95 Трудового кодекса РФ).

5.Время отдыха.

5.1 Общими выходными днями считается суббота, воскресенье.

5.2. Работникам учреждения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и дополнительный отпуск в соответствии со статьей 119 Трудового Кодекса Российской Федерации (за ненормированный рабочий день) (Приложение № 2).

Ненормированный рабочий день не устанавливается:

- инвалидам I или II группы;
- внешним или внутренним совместителям.

5.3 Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск суммируются и по желанию работника могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы в учреждении.

По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения 6 месяцев.

5.4 Работникам, имеющим инвалидность I, II, III групп предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск не менее 30 календарных дней (ч.5 ст.23 Закона от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ).

5.5 Работникам учреждения по его личному заявлению предоставляется краткосрочный отпуск с сохранением заработной платы по семейным обстоятельствам:

- в случае дня рождения работника - 1 день;
- в случае смерти близких родственников - 3 дня.

5.6 По письменному заявлению работника отпуск без сохранения заработной платы предоставляется (ст.128 ТК РФ):

- женщинам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, продолжительностью до 14 календарных дней в году;
- всем категориям работников по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам - до 14 календарных дней;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней;

5.7 Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с представителями трудового коллектива и необходимости обеспечения нормального режима работы учреждения, не позднее чем за две недели до наступления календарного года. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работников. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее чем за две недели до его начала.

5.8 По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть перенесен на другой срок в соответствии с законодательством. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время.

5.9 При заболевании работника во время нахождения в отпуске, отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности. Если сотрудник заболел до начала отпуска, то по согласованию с руководителем ежегодный оплачиваемый отпуск переносится на другой срок.

5.10 В соответствии со ст.124 ТК РФ запрещается не предоставлять отпуск 2 года подряд.

5.11 Работникам учреждения предоставляется перерыв продолжительностью в час. 30 мин. на обед с 13.00 до 14.00 и два технических перерыва по 15 минут в течение рабочего дня с 10.00-10.15 и с 16.00-16.15

6. Условия охраны труда

6.1. Работодатель в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса обязуется обеспечить:

- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- соблюдать режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (Приложение № 4);
- проведение инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности, обучение безопасным методам и выполнению работ и оказание первой медицинской помощи пострадавшим и проверку знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- проводить специальную оценку условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. № 426-ФЗ « О специальной оценке условий труда». Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже одного раза в пять лет. Организовать ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись, в срок не позднее, чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, организовать проведение за счет средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с предоставлением работникам (1 раз в год) 2 рабочих дня с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

-расследование и учет в установленном ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев в учреждении и профессиональных заболеваний;

-принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

-обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев в учреждении и профессиональных заболеваний;

-обеспечить своевременное и полное предоставление в органы Пенсионного фонда РФ достоверных сведений о стаже, заработке и страховых взносах работников;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда и противопожарной безопасности;

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации;

- организацию и проведение прививок работникам по желанию.

6.2 В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением работодатель создает комиссию по охране труда.

6.3 Работодатель создает необходимые условия для работы уполномоченных, доверенных лиц трудового коллектива и членов комиссии по охране труда, обеспечивает их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда.

6.4 Работодатель приобретает медикаменты для оказания первой медицинской помощи работникам.

6.5 Работодатель обязуется соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- со статьей 117 ТК РФ предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (Приложение №1);

-беременных женщин освобождать от работы с сохранением заработной платы для прохождения медицинских обследований, если проследования не могут проведены во внерабочее время. (ст. 254 ТК РФ);

- сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками учреждения на время приостановления работ в связи с административным приостановлением деятельности или временным запретом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации вследствие нарушения государственных нормативных требований охраны труда не по вине работника. На это время работник с его согласия может быть переведен работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе (ст.220 ТК РФ).

Работник в соответствии со статьей 214 ТК РФ обязуется:

-соблюдать требования охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры:

социальные работники – 1 раз в год;

водитель – 1 раз в год;

специалисты отделения дневного пребывания-1 раз в год.

7. Контроль за выполнением Коллективного договора

7.1. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется Работодателем и представителями трудового коллектива. Итоги выполнения Коллективного договора рассматриваются на собраниях трудового коллектива, проводимых не реже 1 раза в год (декабрь).

7.2. Стороны установили следующий порядок контроля за выполнением настоящего коллективного договора:

- Работодатель один раз в полгода информирует трудовой коллектив о ходе выполнения договорных обязательств;

- по результатам выполнения обязательств стороны ежегодно готовят справки о выполнении коллективного договора и направляют их для предварительного обсуждения в структурные подразделения учреждения не позднее, чем за один месяц до проведения общего собрания Работников;

- на общем собрании работников Работодатель и представители трудового коллектива докладывают о выполнении обязательств коллективного договора за год;

- при выявлении нарушений выполнения коллективного договора любая сторона вправе в письменной форме сделать представление другой стороне, допустившей нарушение. Стороны в 10-дневный срок с момента уведомления проводят взаимные консультации и принимают решение, исключающее дальнейшее нарушение положений коллективного договора.

7.3. В случае нарушения условий Коллективного договора Работодатель и трудовой коллектив обязаны устранить эти нарушения. При не достижении соглашения, разногласия рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Работодатель и должностные лица несут ответственность за невыполнение Коллективного договора с учетом прав и полномочий, регламентированных законодательством об администрации, законодательными актами РФ.

7.5. В случае надлежащего исполнения Работодателем условий настоящего Коллективного договора работники отказываются от забастовок, различного рода протестов, связанных со срывом и прекращением трудового процесса на все время действия Коллективного договора.

7.6. Работодатель и работники обязуются сотрудничать по тем предметам деятельности учреждения, которые регламентируются действующим законодательством РФ, настоящим Коллективным договором, признают право каждой из сторон предъявлять справедливые и обоснованные взаимные требования. Все решения по социально - трудовым вопросам вырабатываются совместно.

7.7. В течение действия Коллективного договора Работодателю, Работникам предоставляется право вносить изменения и дополнения, если они направлены на улучшение существующих обязательств и имеется обоюдное согласие сторон.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента его подписания и действует не более 3 лет. По истечении указанного срока коллективный договор может быть продлен на срок до трех лет.


8.2. Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор в течение срока его действия вносятся в порядке, установленном ТК РФ для его заключения.

8.3. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 10 дней с момента его подписания.

Приложение № 1
к коллективному договору
на 2017-2019 годы

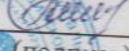
СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового
коллектива МУ « Комплексный
центр социального обслуживания
населения»
Брединского муниципального района
Челябинской области

 /Н.И. Лысенкова/
(подпись) (Ф.И.О.)
«25» 01 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

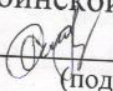
Директор МУ « Комплексный
центр социального
обслуживания населения»
Брединского муниципального
района Челябинской области


 / А.Ю. Ремизова/
(подпись) (Ф.И.О.)
«25» 01 2017 г.



Перечень должностей работников и продолжительность
дополнительного отпуска работников МУ « Комплексный центр социального
обслуживания населения» Брединского муниципального района
Челябинской области ,
занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями
труда в соответствии со ст. 117 ТК РФ

Должность	Продолжительность дополнительного отпуска, календарные дни
Повар	4 календарных дней
Медицинская сестра	4 календарных дней
Фельдшер	4 календарных дней
Врач	4 календарных дней
Уборщик служебных помещений	4 календарных дня
Слесарь-ремонтник	4 календарных дня
Оператор газовой котельной	4 календарных дня
Водитель	4 календарных дня
Сестра-хозяйка	4 календарных дня

СОГЛАСОВАНО:
Представитель трудового
коллектива МУ « Комплексный
центр социального обслуживания
населения»
Брединского муниципального района
Челябинской области
 /Н.И.Лысенкова/
(подпись) (Ф.И.О.)
«25» 01 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУ « Комплексный
центр социального
обслуживания населения»
Брединского муниципального
района Челябинской области
 /А.Ю.Ремизова/
(подпись) (Ф.И.О.)
«25» 01 2017 г.



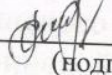
Перечень должностей работников МУ « Комплексный центр социального обслуживания населения» Брединского муниципального района Челябинской области с ненормированным рабочим днем и продолжительность дополнительного отпуска работникам с ненормированным рабочим днем

Должность	Продолжительность дополнительного отпуска, календарные дни
Директор	7 календарных дней;
Главный бухгалтер	6 календарных дней
Заведующие отделениями	5 календарных дней
Бухгалтер	4 календарных дня
Специалист по кадрам	4 календарных дня
Юрисконсульт	4 календарных дня
Социальный педагог	4 календарных дня
Специалист по социальной работе	4 календарных дня
психолог	4 календарных дня
Культурный организатор	4 календарных дня
Инструктор по труду	4 календарных дня
Социальные работники	2 календарных дня

Приложение № 3
к коллективному договору
на 2017-2019 годы


СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового
коллектива МУ « Комплексный
центр социального обслуживания
населения»
Брединского муниципального района
Челябинской области

 / Н.И. Лысенкова/
(подпись) (Ф.И.О.)
«25» 01 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУ « Комплексный
центр социального обслуживания
населения» Брединского
муниципального района
Челябинской области

 /А.Ю. Ремизова/
(подпись) (Ф.И.О.)



«25» 01 2017 г.

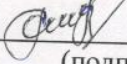
Перечень должностей работников, получающих доплату за работу с
вредными и (или) опасными условиями труда

Должность	Доплата в процентах
Директор	15 %
Главный бухгалтер	15%
Заведующие отделениями	15 %
Бухгалтер	15%
Специалист по кадрам	15 %
Юрисконсульт	15%
Социальный педагог	15 %
Специалист по социальной работе	15%
психолог	15 %
Культурный организатор	15%
Инструктор по труду	15 %
Социальный работник	15%
Повар	15 %
Медицинская сестра	15 %
Фельдшер	15%
Врач	15 %
Уборщик служебных помещений	15%
Слесарь-ремонтник	15 %
Оператор газовой котельной	15%
Водитель	15 %
Сестра-хозяйка	15%

Приложение № 4
к коллективному договору
на 2017-2019 годы

СОГЛАСОВАНО:

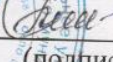
Представитель трудового
коллектива МУ « Комплексный
центр социального обслуживания
населения»
Брединского муниципального района
Челябинской области

 /Н.И. Лысенкова/
(подпись) (Ф.И.О.)

«05» 01 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУ « Комплексный
центр социального
обслуживания населения»
Брединского муниципального
района Челябинской области

 / А.Ю. Ремизова/
(подпись) (Ф.И.О.)

«05» 01 2017 г.



М.П.

Нормы бесплатной выдачи спецодежды
и средств индивидуальной защиты (СИЗ),
моющих и обезвреживающих средств работникам
МУ « Комплексный центр социальной защиты населения» Брединского
муниципального района Челябинской области

№ п/п	Должность, профессия	Наименование СИЗ	Норма выдачи на год (ед., компл.)
1.	Социальный работник	Перчатки резиновые -1 пара	По мере необходимости
		Куртка – 1 шт.	На 2 года
		халат хлопчатобумажный -1 шт.	На 1 год
		утепленная обувь -1 пара	На 2 года
		обувь резиновая - 1 пара	На 3 года
		обувь кожаная -1 пара	На 2 года
		Сумка -1 шт	На 1 год
2.	Уборщица служебных помещений	перчатки резиновые-1 пара	По мере необходимости
		резиновая обувь- 1 пара	На 1 год
		Халат -1 шт.	На 1 год
3.	Повар	Куртка- 1 шт.	На 2 года
		перчатки резиновые-1 пара	По мере

		Халат -1 шт.	На 1 год
4.	Оператор контрольный	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных; загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	На 1 год
5.	Слесари-ремонтники	Рукавицы комбинированные	12 пар
		Ботинки кожаные	1 пара

№ 1 год	Хлеб - 1 шт.	
№ 1 год	Листом административным для выноса от обхода прогноза (вспомогательный) защитный и мохлявских воздействий при работе на сметных этапах для защиты от обхода производственных защитных и мохлявских воздействий	Оператор котельной
13 год	Почтовый комбинированный	Сектор-ремонтный
1 год	Ботаник вьющие	



Простито, пронумеровано
и скреплено печатью на
листках (сенадцатке)
КШСОН Брединское
Муниципальное учреждение
«Комплекс» Брединского
района.
А.Ю. Ренизова

СОГЛАСОВАНО
ОТДЕЛ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПРАВОХРАНИТЕЛЬНЫМ
ОРГАНАМИ
Тел.: 8(35141)3-41-27
ПОДПИСЬ *Кеелу*
ДАТА

Администрация Брединского муниципального
района Челябинской области
Вх. № *ВТК* от *03-02* 20 *17*.
Ведущий специалист:
Земурба *Земурба О.В.*
(подпись) (Ф.И.О.)

**Протокол общего собрания трудового коллектива
МУ « Комплексный центр социального обслуживания населения»
Брединского муниципального района Челябинской области**

п. Бреды

25 января 2017г.

Списочная численность работников – 62 человек.

На собрании присутствовало 58 работника и 1 представитель работодателя.

Для ведения собрания избраны:

Председатель собрания – А.Ю. Ремизова

Секретарь собрания – Л.А. Иванова

Повестка дня:

1. Рассмотрение и утверждение коллективного договора МУ « Комплексный центр социального обслуживания населения» Брединского муниципального района Челябинской области на период с 25.01.2017г. по 25.01.2020г.

По вопросу повестки дня выступил Директор МУ « Комплексный центр социального обслуживания населения» Брединского муниципального района Челябинской области о необходимости утверждения нового коллективного договора МУ « Комплексный центр социального обслуживания населения» Брединского муниципального района Челябинской области на период с 25.01.2017г. по 25.01.2020г.

За принятие решения по вопросу повестки дня голосовали:

«За» - 59 голоса;

«Против» - 0 голосов;

«Воздержался» - 0 голосов.

Решили: Утвердить новый коллективный договор МУ « Комплексный центр социального обслуживания населения» Брединского муниципального района Челябинской области на период с 25.01.2017г. по 25.01.2020г

Председатель собрания



А.Ю. Ремизова

Секретарь собрания



Л.А. Иванова